

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общепрофессионального цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО разработана Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

основной профессиональной образовательной программы по *специальности/профессии* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

рабочей программы учебной *дисциплины* «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Контрольно-оценочные средства являются неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

а) фонд текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий;
- тематика рефератов (презентаций);

б) фонд промежуточной аттестации:

- вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.	ОК 01.-ОК 05. ОК 09. –ОК 11. ПК 1.1-ПК1.4.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
2	Тема 2. Использование возможностей MS Word для создания деловых документов	ОК 01.-ОК 05. ОК 09. –ОК 11. ПК 1.1-ПК1.4.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
3	Тема 3. Базы данных: понятие, организация, основные функции СУБД. Особенности работы с электронной таблицей как с базой данных.	ОК 01.-ОК 05. ОК 09. –ОК 11. ПК 1.1-ПК1.4.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
4	Тема 4. Решение задач экономического характера в MS Excel	ОК 01.-ОК 05. ОК 09. –ОК 11. ПК 1.1-ПК1.4.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.

Цель дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определить необходимые ресурсы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

По окончании изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:

знать:

Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Понятие первичной бухгалтерской документации;

Определение первичных бухгалтерских документов;

Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формаль-

ной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
Порядок составления регистров бухгалтерского учета;
Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
Порядок составления регистров бухгалтерского учета;
Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономно финансово и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
Понятие и классификация основных средств;
Оценка и переоценка основных средств;
Учет поступления основных средств;
Учет выбытия и аренды основных средств;
Учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
Амортизация нематериальных активов;
Учет долгосрочных инвестиций;
Учет финансовых вложений и ценных бумаг;
Учет материально-производственных запасов:

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов;
Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
Синтетический учет движения материалов;

уметь:

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тематика конспектов

1. Информация, данные, сведения, сообщения и знания
2. Свойства информации
3. Информатика
4. Информационные технологии
5. Платформа информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Жизненный цикл информации. Информационная сфера
6. Жизненный цикл информации. Информационная сфера. Негативные последствия внедрения информационных технологий.

Тематика рефератов

1. Создание компьютерных презентаций с помощью PowerPoint.
2. Достоинства и недостатки PowerPoint.
3. Разработка тестов с помощью презентации.
4. Назначение презентационной графики.
5. Дизайн презентаций.
6. Графическая информация и средства ее обработки.
7. Редактор растровой графики AdobePhotoshop.
8. Виды многополосной продукции, их преимущества и недостатки.
9. Защита компьютера от несанкционированного доступа.
10. Простые методы защиты от преднамеренного доступа.
11. Анализ эффективности современных программных средств защиты беспроводных сетей от несанкционированного доступа.
12. Методы и средства удаленного доступа.
13. Основные угрозы безопасности.
14. Методы и средства защиты от компьютерных вирусов.
15. Принципы проектирования системы защиты.
16. Государственно-правовое обеспечение безопасности информационного пространства.

Критерии оценивания реферата

Оценка «отлично» ставится на самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90 %.

Дискуссия

1. Согласование условий проведения аудита.
2. Планирование аудита.
3. Основные процедуры аудиторской проверки.
4. Завершающая часть аудиторской проверки.
5. Понятие существенности в аудите
6. Аудиторский риск и его компоненты

Основные элементы дискуссии:

- наличие темы (проблемы);
- столкновение позиций и разные мнения (наличие конфликта);
- определённые временные рамки;
- наличие обратной связи (готовность сторон к обсуждению);
- распределение ролей.

Выбранная для дискуссии формулировка темы должна соответствовать основным характеристикам:

- проблемность (поливариантность, наличие разных подходов, столкновение мнений, отсутствие спора обозначает бессмысленность проведения дискуссии);
- ясность (однозначность понимания проблемы, выделение одной проблемы, тема не должна давать возможность для обсуждения огромного числа проблем, иначе дискуссия может растянуться до бесконечности);
- компетентность участников (соответствие сложности дискуссионного вопроса уровню подготовки обсуждающих);
- корректность (не должны задеваться личные чувства участников дискуссии, формулировка темы должна соответствовать принципу научности);
- объективность (формулировка темы не должна оказывать давления на тех, кто ее обсуждает).

Следующим шагом, после выбора темы дискуссии является распределение ролей. Их может и не быть, но ведущий модератор организует процесс обсуждения, следит за соблюдением правил, обращает внимание на самое важное.

Среди других возможных ролей назовём следующие: таймер (следящий за временем), медиатор (вариант организатора, который не высказывает своего мнения), критик или скептик (сомневающийся, пытается расшевелить дискуссию, заострить проблему, защищает противоположную позицию), провокатор (сознательно нарушает правила дискуссии, сбивает её участников и провоцирует их), эксперт (наблюдатель, исследователь), репортёр (записывает основное).

Анализ проведения дискуссии обращает внимание на содержательные и процессуальные критерии ее результативности, а также обращает внимание на выявление трудностей и проблем.

Тест(ы) **Вариант 1.**

1.Текст занимает 0,25 Кбайт памяти компьютера. Сколько символов содержит этот текст?

- 1) 256
- 2) 32
- 3) 250
- 4) 250000

2.Свободный объем оперативной памяти компьютера 640 Кбайт. Сколько страниц книги поместится в ней, если на странице 32 строки по 64 символа в строке?

- 1) 320
- 2) 32
- 3) ни одной страницы
- 4) 1310720

3.В качестве международного стандарта принята кодовая таблица:

- 1) ASCII
- 2) CP1251
- 3) MS-DOS
- 4) KOI8-P

4. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...
- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

5. К операциям форматирования абзаца относятся:

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста

6. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?
- 1) вырезать, копировать
 - 2) вырезать
 - 3) копировать
 - 4) вставить
 - 5) удалить
7. В какой из строк ошибочное оформление многоточия?
- 1) каждый... Первое слово.
 - 2) Победа!..
 - 3) Который час..?
 - 4) Ошибок нет
8. Если знак черточка выделен пробелами, то он используется:
- 1) как дефис
 - 2) как знак переноса
 - 3) для обозначения прямой речи
 - 4) как тире
9. Разные символы шрифта имеют разную ширину – это шрифт:
- 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
10. Какой шрифт хранится в виде набора пикселей, из которых состоят символы?
- 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
11. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Правильный	1	1	1	3	1	1	3	4	2	4	1

Вариант 2.

1. Текст занимает полных 5 страниц. На каждой странице размещается 30 строк по 70 символов в строке. Какой объем оперативной памяти займет этот текст?

- 1) 10500 байт
- 2) 1325 байт
- 3) 10500 Кбайт

- 4) 2100 байт
2. Международный стандарт Unicode отводит на один символ:
 - 1) 1 байт
 - 2) 2 байта
 - 3) 256 байт
 - 4) 65536 байт
3. Абзац – это:
 - 5) 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
 - 6) 2) текст, начинающийся с отступа
 - 7) 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
 - 8) 4) одна строка текста
4. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:
 - 1) Файл – Сохранить...
 - 2) Файл – Сохранить как...
 - 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...
5. Пробел ставится:
 - 1) с двух сторон от знака препинания
 - 2) перед знаком препинания
 - 3) после знака препинания
6. При использовании кавычек:
 - 1) их выделяют пробелами
 - 2) пишут без пробелов
 - 3) после них ставят пробел
 - 4) пишут слитно со словом, которое они заключают
7. К операциям форматирования символов относятся:
 - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
8. Шрифт без засечек называется:
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
9. Все символы шрифта имеют одинаковую ширину – это шрифт:
 - 1) рубленый
 - 2) пропорциональный
 - 3) моноширинный
 - 4) растровый
 - 5) векторный
10. В каком шрифте используется способ задания конфигурации символов с помощью векторов?

- 1) в рубленном
 - 2) в пропорциональном
 - 3) в моноширинном
 - 4) в растровом
 - 5) в векторном
11. Для форматирования шрифта нужно выбрать команду:
- 1) Формат – Абзац...
 - 2) Формат – Шрифт ...
 - 3) Вставка – Символ...
 - 4) Вид – Разметка страницы
 - 5) Файл – Параметры страницы...

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Правильный	1	2	1	2	2	3	4	1	3	5	2

Вариант 1.

1. Пространственная дискретизация – это:
 - 1) преобразование графической информации из аналоговой формы в дискретную
 - 2) преобразование графической информации из дискретной формы в аналоговую
2. В палитре 32 цвета. Чему равна глубина цвета?
 - 1) 1 бит
 - 2) 2 бита
 - 3) 3 бита
 - 4) 4 бита
 - 5) 5 битов
3. Сколько в палитре цветов, если глубина цвета равна 1 бит?
 - 1) 2 цвета
 - 2) 4 цвета
 - 3) 8 цветов
 - 4) 16 цветов
 - 5) 32 цвета
4. Цветное изображение с палитрой из 8 цветов имеет размер 100x200 точек. Какой информационный объем имеет изображение?
 - 1) 7500 байт
 - 2) 160000 бит
 - 3) 160000 байт
 - 4) 60000 байт
5. Каков объем фотографии размером 7 см на 8 см, если каждая точка окрашена в один из 4 цветов, а разрешающая способность 20 точек на 1 см длины?
 - 1) 5600 байт
 - 2) 44800 байт
 - 3) 2240 бит

4) 11200 бай

6. Независимые поля:

- 1) содержат исходные данные для расчетов
- 2) вычисляются через значения других столбцов

7. Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

8. В электронной таблице буквами A, B, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

9. В электронной таблице A1, B4 – это обозначения:

- 1) строк
- 2) столбцов
- 3) ячеек
- 4) нет таких обозначений

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Правильный	1	5	1	1	1	1	1	2	3

Вариант 2.

1. Разрешающая способность изображения – это:

- 1) количество точек по горизонтали
- 2) количество точек по вертикали
- 3) количество точек на единицу длины

2. В палитре 16 цветов. Чему равна глубина цвета?

- 1) 1 бит
- 2) 2 бита
- 3) 3 бита
- 4) 4 бита
- 5) 5 битов

3. Сколько в палитре цветов, если глубина цвета равна 3 бита?

- 1) 2 цвета
- 2) 4 цвета
- 3) 8 цветов
- 4) 16 цветов
- 5) 32 цвета

4. Сколько цветов в палитре, если цветное изображение имеет размер 20x30 точек, а информационный объем равен 150 байт?

- 1) 2 цвета
- 2) 3 цвета
- 3) 4 цвета
- 4) 5 цветов

5. Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

7. Рабочая книга состоит из:

- 1) строк и столбцов
- 2) рабочих листов
- 3) таблиц
- 4) ячеек

8. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

9. Данные в электронных таблицах – это только:

- 1) текст, число и формула
- 2) текст и число
- 3) формула
- 4) число и формула

Ключ к тесту

№ вопроса 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Правильный 3 4 3 3 1 1 2 1 1

Тема 11. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Вариант 1.

1. Сопоставьте названия программ и изображений. Укажите соответствие для всех 6

вариантов ответа:

1) 2) 3) 4)

5)

6)

___ Antivir

___ DrWeb

___ Nod 32

___ Antivirus Kaspersky

___ Avast

___ Antivirus Panda

2. Выразите свое согласие или несогласие. Укажите истинность или ложность вариантов

ответа:

___ Почтовый червь активируется в тот момент, когда к вам поступает электронная почта

___ Если компьютер не подключен к сети Интернет, в него не проникнут вирусы

___ Файловые вирусы заражают файлы с расширениями *.doc, *.ppt, *.xls

___ Чтобы защитить компьютер недостаточно только установить антивирусную программу

___ На Web-страницах могут находиться сетевые черви

3. Вредоносные программы – это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) шпионские программы
- 2) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- 3) антивирусные программы
- 4) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- 5) троянские утилиты и сетевые черви

4. Сетевые черви это (Выберите один из 5 вариантов ответа):

- 1) Вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие

вредоносные программы и утилиты

- 2) Вирусы, которые проникнув на компьютер, блокируют работу сети
- 3) Вирусы, которые внедряются в документы под видом макросов
- 4) Хакерские утилиты управляющие удаленным доступом компьютера
- 5) Вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей

5. Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы называется... (Выберите один из 5 вариантов ответа):

- 1) Загрузочный вирус
- 2) Макровирус
- 3) Троян
- 4) Сетевой червь
- 5) Файловый вирус

6. Компьютерные вирусы это (Выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- 1) Вредоносные программы, наносящие вред данным.
- 2) Программы, уничтожающие данные на жестком диске
- 3) Программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы.
- 4) Программы, заражающие загрузочный сектор дисков и препятствующие загрузке компьютера
- 5) Это скрипты, помещенные на зараженных интернет-страничках

7. Укажите порядок действий при наличии признаков заражения компьютера.

Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:

- _1_ Сохранить результаты работы на внешнем носителе
- _2_ Запустить антивирусную программу

3. Отключиться от глобальной или локальной сети

8. Найдите правильные слова: компьютерные вирусы ...

- 1) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
- 2) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров
- 3) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
- 4) являются следствием ошибок в операционной системе компьютера

9. Создание компьютерных вирусов является

- 1) последствием сбоев операционной системы
- 2) необходимым компонентом подготовки программистов
- 3) побочным эффектом при разработке программного обеспечения
- 4) преступлением

10. Файловый вирус ...

- 1) поражает загрузочные сектора дисков
- 2) всегда изменяет код заражаемого файла
- 3) всегда меняет длину имени файла
- 4) всегда меняет начало и длину файла

Ключ к тесту
№ вопроса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Вариант 2.

1. RAID-массив это ... Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Набор жестких дисков, подключенных особым образом
- 2) Антивирусная программа
- 3) Вид хакерской утилиты
- 4) База защищенных данных
- 5) Брандмауэр

2. Отметьте составные части современного антивируса. Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Модем
- 2) Принтер
- 3) Сканер
- 4) Межсетевой экран
- 5) Монитор

3. К вредоносным программам относятся:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Потенциально опасные программы
- 2) Вирусы, черви, трояны
- 3) Шпионские и рекламные программы
- 4) Антивирусное программное обеспечение
- 5) Межсетевой экран, брандмауэр

4. К биометрической системе защиты относятся: (Выберите несколько из 5 вариантов ответа):

- 1) Защита паролем
- 2) Физическая защита данных

- 3) Антивирусная защита
- 4) Идентификация по радужной оболочке глаз
- 5) Идентификация по отпечаткам пальцев
5. Программа, осуществляющая несанкционированные действия по сбору, и передаче информации злоумышленнику, а также ее разрушение или злонамеренную модификацию.

Запишите ответ: _____

6. Вирус внедряется в исполняемые файлы и при их запуске активируется. Это...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Загрузочный вирус
- 2) Макровирус
- 3) Файловый вирус
- 4) Сетевой червь
- 5) Троян
7. Вирус, поражающий документы называется (Выберите один из 5 вариантов ответа):

- 1) Троян
- 2) Файловый вирус
- 3) Макровирус
- 4) Загрузочный вирус
- 5) Сетевой червь

8. Найдите отличительные особенности компьютерного вируса:

- 1) он обладает значительным объемом программного кода и ловкостью действий
- 2) компьютерный вирус легко распознать и просто удалить
- 3) вирус имеет способности к повышению помехоустойчивости операционной системы и к расширению объема оперативной памяти компьютера
- 4) он обладает маленьким объемом, способностью к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера

9. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что ...

- 1) поражают загрузочные секторы дисков
- 2) поражают программы в начале их работы
- 3) запускаются при загрузке компьютера
- 4) изменяют весь код заражаемого файла

10. Назовите метод защиты от компьютерных вирусов:

- 1) отключение компьютера от электросети при малейшем подозрении на вирус
- 2) перезагрузка компьютера
- 3) вызов специалиста по борьбе с вирусами
- 4) установка на компьютер программы-монитора

Ключ к тесту

№ вопроса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Критерии оценивания теста

«Отлично» - 86-100% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Хорошо» - 71-85% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Удовлетворительно» - 56-70% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов.

«Неудовлетворительно» - 0-55%

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Перечислите виды мониторов и их характеристики.
2. Назовите виды принтеров, их преимущества и недостатки.
3. Какие технологии цветной печати вы знаете?
4. По каким параметрам необходимо производить выбор сканера?
5. Чем удобны многофункциональные периферийные устройства?
6. Как выбрать модем?
7. Что позволяют делать плоттеры и дигитайзеры?
8. Почему цифровую камеру называют фотоаппаратом без пленки?
9. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
10. Что должен иметь компьютер для создания домашнего кинотеатра?
11. Охарактеризуйте технические средства презентаций.
12. Назовите меры защиты компьютерной информации.
13. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?
14. Как устанавливать пароли на BIOS, экранную заставку и документы?
15. Как защититься от вирусной атаки?
16. Перечислите известные вам антивирусные программы.
17. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
18. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
19. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
20. Назовите критерии оптимального режима работы с компьютером.

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»).

Промежуточная аттестация **Оценочное средство – дифференцированный зачет**

1. Что понимается под программным обеспечением?
2. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
3. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
4. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
5. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
6. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
7. В чем особенности операционной системы Windows?
8. Перечислите основные элементы Windows-окна?
9. Когда применяется справочная система Windows?
10. Что такое локальная сеть?
11. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «комму-
тационные узлы».
12. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
13. Перечислите типы линий связи, используемые для построения сетей.
14. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
15. Как классифицируются сети по топологии?
16. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
17. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
18. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
19. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи
данных
модель OSI?
20. Перечислите преимущества работы в локальных сетях
21. Что собой представляет структура Интернет?
22. Какие протоколы используются в сети Интернет?
23. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
24. Перечислите основные протоколы Интернета.

- 25.Какие средства поиска существуют в Интернете?
- 26.В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
- 27.Как работает электронная почта?
- 28.Чем отличается FTR от IP-телефонии?
- 29.Какие средства общения предлагает Интернет?
- 30.Основные задачи Концепции национальной безопасности РФ в информационной сфере?
- 31.Что является основополагающим понятием в области правового обеспечения?
- 32.Какое понятие определено Законом как информационные ресурсы?
- 33.Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность в информационной сфере.
- 34.Перечислите основные аспекты решения проблемы защиты информации.
- 35.Назовите основные проблемы правового обеспечения информационной безопасности.
- 36.Какие растровые графические редакторы вы знаете?
- 37.Назовите основные преимущества растровых графических редакторов?
- 38.Перечислите известные вам векторные графические редакторы. Каковы особенности их работы?
- 39.В каких форматах можно сохранять созданные графические изображения?
- 40.Для чего используются программы оптического распознавания текста?
- 41.Перечислите принципы технологии распознавания.
- 42.Чем этап сканирования отличается от распознавания?
- 43.Как называются встроенные программы проверки правописания?
- 44.Как осуществить подбор оптимальной яркости при сканировании?

Критерии оценки (дифференцированной):

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программные материалы, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Процедура оценки (дифференцированной):

- уровень «отлично» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «хорошо» («отлично» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «удовлетворительно» соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет более 50% текущих оценок»).

- уровень «неудовлетворительно» соответствует отсутствию у студента всех форм текущего контроля и оценкой не ниже «удовлетворительно» («удовлетворительно» составляет 50% текущих оценок»).